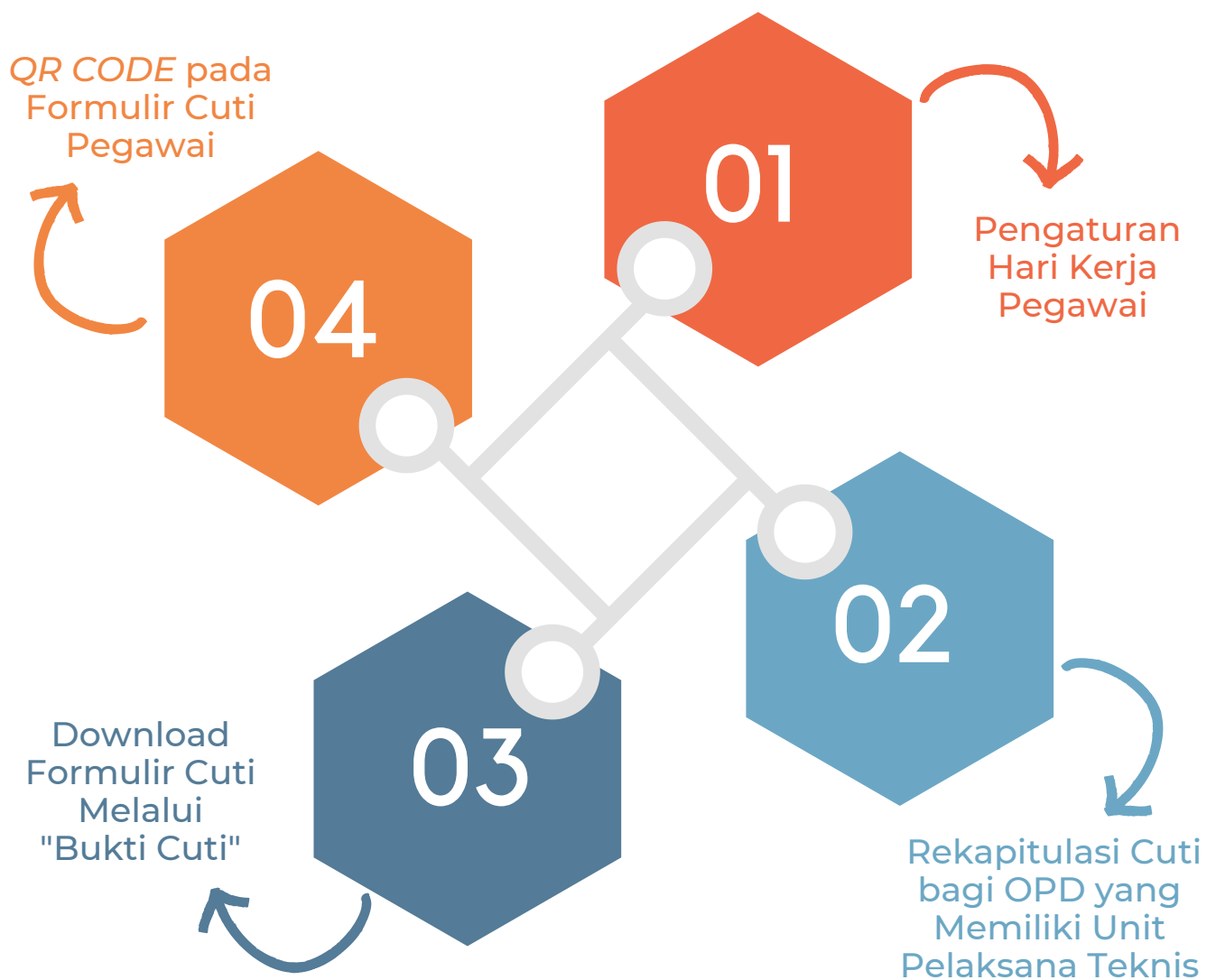



UPDATE APLIKASI E-CUTI

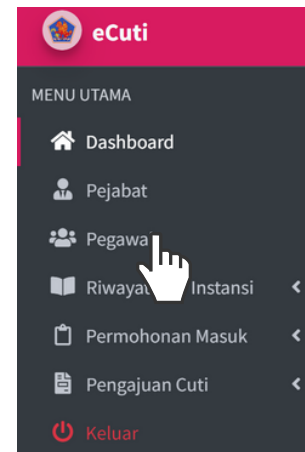


01

Pengaturan Hari Kerja Pegawai

Pada akun **Operator Aplikasi e-Cuti**, tersedia menu **Pegawai** yang digunakan untuk melakukan pengaturan hari kerja Pegawai ASN.

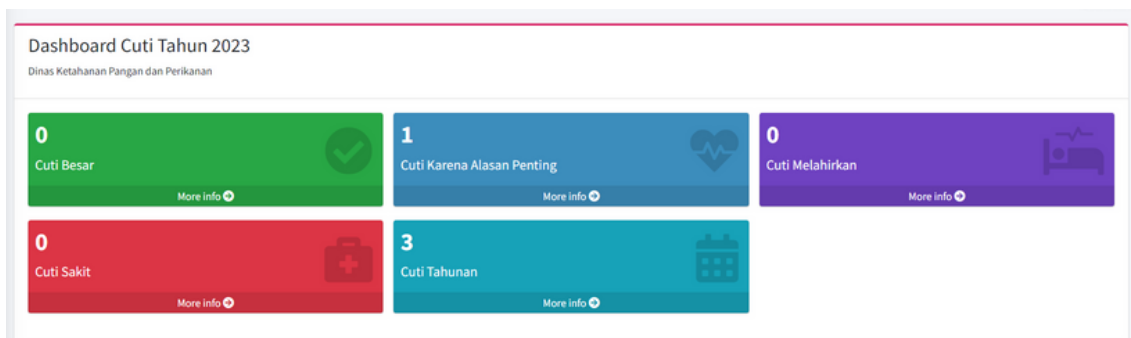
- Pilih Menu **Pegawai**
- Pilih simbol  pada kolom Aksi
- Pilih **Hari Kerja** Pegawai dengan ketentuan sebagai berikut:



- **5 Hari Kerja** diperuntukkan bagi Pegawai ASN yang bekerja pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat; yang ketentuan liburnya mengikuti Surat Edaran tentang Hari Libur Nasional, Cuti Bersama dan Dispensasi Hari Raya Suci Hindu di Bali
- **6 Hari Kerja** diperuntukkan bagi Pegawai ASN yang bekerja pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat dan Sabtu; yang ketentuan liburnya mengikuti Surat Edaran tentang Hari Libur Nasional, Cuti Bersama dan Dispensasi Hari Raya Suci Hindu di Bali
- **Shift** diperuntukkan bagi Pegawai ASN yang bekerja tanpa memperhatikan Surat Edaran tentang Hari Libur Nasional, Cuti Bersama dan Dispensasi Hari Raya Suci Hindu di Bali
- Pilih **Simpan**

02

Rekapitulasi Cuti bagi OPD yang Memiliki Unit Pelaksana Teknis



Dashboard Operator Aplikasi e-Cuti bagi **OPD yang memiliki unit pelaksana teknis**, kini akan memunculkan permohonan cuti dari unit pelaksana teknis juga. Hal ini diharapkan dapat membantu Pengelola Kepegawaian dalam mendokumentasikan cuti pegawai. Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan:

- Pilih salah satu jenis cuti yang muncul pada dashboard
- Lakukan filter riwayat cuti pada fitur Daftar Riwayat Cuti dengan memilih instansi apabila ingin melihat rekapitulasi cuti berdasarkan unit kerja.



01

02

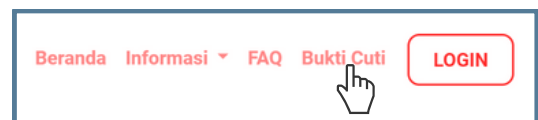
03

03

Download Formulir Cuti Melalui "Bukti Cuti"

Pegawai ASN yang permohonan cutinya telah disetujui, dapat mengunduh formulir cuti yang telah ditandatangani Pejabat yang Berwenang Memberikan Cuti tanpa perlu melakukan LOGIN pada <https://ecuti.bulelengkab.go.id/>.

- Kunjungi <https://ecuti.bulelengkab.go.id/>
- Pilih menu **Bukti Cuti** yang terletak di sebelah menu LOGIN
- Ketik NIP Pemohon Cuti, lalu tekan Cari



Bukti Cuti

Kode Cuti / NIP Pegawai

Cari

- Selanjutnya akan muncul riwayat cuti pemohon

Bukti Cuti

199307042020121001

Cari

No	Kode	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	File
1	CT2023022707303	199307042020121001	MADE NATA ARYA WANGSA, S.E.	Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng	

- Pilih simbol  untuk mengunduh formulir cuti dalam format PDF.

04

QR Code pada Formulir Cuti Pegawai

Formulir Cuti yang telah ditandatangani kini dilengkapi dengan QR Code. Pemindaian kode ini digunakan untuk memastikan bahwa formulir cuti pemohon memang benar merupakan formulir yang diterbitkan dari proses Aplikasi e-Cuti.

ANSALAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL
Sungaya, 21 Februari 2023
Kepala
Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
di
Sungaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Si Nyoman Remas, SH	NIP	197105252000032010
Jabatan	Analisa Kepegawaian	Masa Kerja	22 tahun 11 bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	v	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	
III. ALASAN CUTI			
apacara pernikahan			
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 hari kerja	Mula Tanggal	21 Februari 2023 s.d. 22 Februari 2023
V. CATATAN CUTI ***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
2023	16		4. CUTI MELAHIRKAN
			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
Alamat Lengkap	Jalan Pahlawan No 18 Sungaya		
Telepon	085916114652		
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
1. DISSETUJUI oleh Ka. Bid. Promosi Karyawan Aparatur dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia I Gd Karya Rimbuto Gde, S.P.,M.A.P.			
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
1. DISSETUJUI oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia I Gde Winarna, S.H			



QR Code
Formulir
Cuti

CT2023022058243

Kode Cuti

- Menggunakan aplikasi pemindai scan yang ada pada perangkat elektronik masing-masing, scan QR Code yang tersedia pada formulir.
- Selanjutnya formulir cuti dapat diunduh.

